



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO DIRIGIDA

Data	10 a 12 de novembro de 2021
Ação de formação	INOVAÇÃO E MUDANÇA NA GESTÃO DE BIBLIOTECAS
Área temática	Organização e Recuperação da Informação
Cód. Ref.	FCD11_21
Formador(a)	Tatiana Sanches
Nota Biográfica	<p>Bibliotecária, Licenciada em Letras, Mestre em Educação e Leitura e Doutora em Educação, tem trabalhado em bibliotecas públicas desde 1993 e nas bibliotecas universitárias desde 2007. Chefe de Divisão de Documentação na Faculdade de Psicologia e no Instituto de Educação da Universidade de Lisboa e paralelamente dedica-se à investigação tendo já diversos artigos publicados.</p>
	
Local	Biblioteca Municipal Eduardo Lourenço R. Soeiro Viegas 10 6300-758 Guarda
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30
Nº horas	21h
Objetivos	<p>Gerais: No final da ação os formandos deverão ser capazes de compreender os principais conceitos associados à gestão estratégica, inovação, qualidade e mudança. Com eles poderão refletir sobre a realidade dos serviços de informação e conceber e aplicar estratégias de mudança nos serviços e recursos das organizações a que pertencem.</p> <p>Específicos: Esta ação tem por objetivo dotar os formandos de ferramentas teóricas e práticas para que possam contribuir para melhorar e racionalizar a gestão da mudança e potenciar a inovação nos serviços a que pertencem.</p>
Público alvo	Técnicos das Bibliotecas Municipais pertencentes à Comunidade Intermunicipal das Beiras e Serra da Estrela
Pré-requisitos	N.A
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint
Metodologias	<p>Metodologia de Formação: O módulo será desenvolvido através de metodologia expositiva com apresentação de um conjunto de conhecimentos teóricos, complementada pelo recurso a exemplos práticos e pequenos exercícios.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p>

- **Avaliação Diagnóstica:**
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.
Os critérios de avaliação são:
 - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%

Nº máximo de formandos(as)

20

Programa

1 - INTRODUÇÃO AOS CONCEITOS E CONTEXTUALIZAÇÃO (7h)

- Serviços de informação em mudança;
- Inovação e boas práticas

2 - FERRAMENTAS E ESTRATÉGIAS PARA A INOVAÇÃO (3h30)

- Gestão pela qualidade
- Benchmarking

3 - GESTÃO ESTRATÉGICA COM PSICOLOGIA POSITIVA (3h30)

- Flow, emoções e gestão;
- Gestão e liderança de equipas: da motivação à ação;
- Adequar objetivos e desafios

4 - INOVAÇÃO NOS SERVIÇOS INTERNOS (3h30)

- Edifícios e Espaços;
- Serviços Técnicos e Coleções

5 - INOVAÇÃO NOS SERVIÇOS AO PÚBLICO (3h30)

- Atendimento, Marketing e Comunicação;
- Promoção da Leitura