

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE201908/0742
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Outros
Orgão / Serviço:	Comunidade Intermunicipal das Beiras e Serra da Estrela
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	1.201,48€
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	<p>Caracterização do posto de trabalho: ao posto de trabalho a ocupar corresponde o conteúdo funcional estabelecido na legislação em vigor:</p> <p>a) Organizar e manter atualizados os processos individuais dos trabalhadores;</p> <p>b) Monitorizar administrativamente o controle de assiduidade do pessoal, faltas, férias e licenças;</p> <p>c) Organizar e tratar todo o expediente relativo a processos de aposentação;</p> <p>d) Organizar e conduzir todos os processos de assistência médica e medicamentosa e seguros de pessoal;</p> <p>e) Garantir o apoio administrativo das tarefas do serviço de higiene, segurança e saúde no trabalho e promover a higiene e segurança no trabalho, assegurando o cumprimento das normas estabelecidas.</p>

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado	
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	<p>a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;</p> <p>b) 18 anos de idade completos;</p> <p>c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;</p> <p>d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;</p> <p>e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.</p>	
Habilitação Literária:	Licenciatura	
Descrição da Habilitação Literária:	Gestão de Recursos Humanos	
Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão de Recursos Humanos

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comunidade Intermunicipal das Beiras e Serra da Estrela	1	Largo Paço do Biu, n.º 3	Guarda	6300592 GUARDA	Guarda	Guarda

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Praça Luis de Camões, 44,45 e 46, 6300-725 Guarda

Contacto: contratacaopublica@cimbse.pt

Data Publicitação: 2019-08-29

Data Limite: 2019-09-05

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Aviso n.º Recrutamento de 1 técnico superior – Gestão de Recursos Humanos em regime de mobilidade. De acordo com o disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 5 dias úteis a contar da publicação do presente aviso no Diário da República, procedimento para recrutamento em regime de mobilidade de 1 técnico superior – Gestão de Recursos Humanos para exercício de funções na Comunidade Intermunicipal das Beiras e Serra da Estrela (CIMBSE). 1 - Tipo de oferta: Mobilidade de intercarreiras; 2 - Carreira: Gestão de Recursos Humanos; 3 - Número de postos de trabalho: 1; 4 - Prazo: 5 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso; 5 - Remuneração: Tendo em conta o preceituado no artigo 38.º da LTFP, conjugado com o artigo 21.º da Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro (Lei do Orçamento de Estado para 2019), o posicionamento do trabalhador recrutado numa das posições remuneratórias da categoria é objeto de negociação com a entidade empregadora pública, sendo a posição remuneratória de referência de 1.201,48 (euros) (mil duzentos e um euros e quarenta e oito cêntimos), correspondente à 2.ª posição remuneratória, nível 15 da carreira e categoria de técnico superior, da tabela remuneratória Única. 6 - Posto de trabalho: Na área de administração e recursos humanos 7 - Caracterização do posto de trabalho: ao posto de trabalho a ocupar corresponde o conteúdo funcional estabelecido na legislação em vigor: a) Organizar e manter atualizados os processos individuais dos trabalhadores; b) Monitorizar administrativamente o controle de assiduidade do pessoal, faltas, férias e licenças; c) Organizar e tratar todo o expediente relativo a processos de aposentação; d) Organizar e conduzir todos os processos de assistência médica e medicamentosa e seguros de pessoal; e) Garantir o apoio administrativo das tarefas do serviço de higiene, segurança e saúde no trabalho e promover a higiene e segurança no trabalho, assegurando o cumprimento das normas estabelecidas. 8 - Requisitos de admissão: Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. 9 - Local de trabalho: O local de trabalho situa-se na área de intervenção da Comunidade Intermunicipal das Beiras e Serra da Estrela (CIMBSE). 10 - Formalização de candidaturas: Requerimento dirigido ao 1º secretário executivo da CIMBSE, por correio postal, para o e-mail: contratacao publica@cimbse.pt ou entregue pessoalmente (entre as 9h00 e as 12h30 e entre as 14h00 e as 17h30), para Praça Luis de Camões, n.º 45, 6300 - 725 Guarda, com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, a categoria, a posição e nível remuneratórios e o respetivo montante remuneratório, e contacto telefónico, acompanhado de curriculum profissional detalhado e comprovativos de ações de formação e habilitações literárias. E declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada da qual conste: identificação da relação jurídica de emprego público, previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da posição remuneratória que detém nessa data, a descrição das atividades/funções que atualmente executa e avaliação de desempenho obtida nos últimos três anos. 11 - Seleção de candidatos: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae e entrevista: 11.1 – Métodos de seleção serão os seguintes: - Avaliação Curricular (AC) - Entrevista Profissional de Seleção (EPS) 11.2 – Classificação Final (CF) será obtida através da média aritmética ponderada das classificações quantitativas dos métodos de seleção, será expressa numa escala de 0 a 20 valores e obtida com aplicação das seguintes formulas: $CF = 30\% AC + 70\% EPS$ Em que: CF - Classificação Final AC - Avaliação Curricular EPS - Entrevista Profissional de Seleção 12 – O período de mobilidade será de 18 meses, podendo a mobilidade consolidar-se decorrido o tempo legal para o efeito, mediante a existência do posto de trabalho no mapa de pessoal da CIMBSE, e mediante a aceitação das partes. 13 – O horário de trabalho será o que estiver em vigor na CIMBSE. 14 – O Júri será constituído pelos seguintes elementos: Presidente: António José D. Miraldes – Chefe de equipa Multidisciplinar/Coordenador – EAT, CIM-BSE; 1.º Vogal efetivo: Joana Sónia G. Matos Farias – técnica superior da CIM-BSE 2.º Vogal efetivo: Maria Gabriela Alves Leal - técnica superior da CIM-BSE 1.º Vogal suplente: Rui Pedro de Araújo Mendes – técnico superior da CIM-BSE; 2.º Vogal suplente: Romeu Emanuel Cerqueira P. A. Monteiro – técnico superior da CIM-BSE; 15 - A presente oferta de emprego público será devidamente publicitada na Bolsa de Emprego Público, no Diário da República e em quaisquer outros canais de divulgação que se revelem adequados. 29 de agosto de 2019. - O 1º Secretário Executivo Intermunicipal da CIMBSE, António Luís Monteiro Ruas.
